

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 11 компенсирующего вида Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга**

**ПРИКАЗ**

28.08.2024

№ 44/1-О/24

**Об организации питания воспитанников  
в ГБДОУ детском саду № 11 и  
утверждению графика контроля по  
питанию в 2024-2025 учебном году**

Руководствуясь ст.37,п1 ч.2 ст 41 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития России №213н, Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», САНПИН 2.3./2.4.3590-20 и другими действующими документами, в целях усиления контроля за организацией питания в ДОУ, технологией приготовления пищи, в целях проверки соблюдения меню и питания и выполнения должностных обязанностей лицами, имеющими отношение к организации питания в ДОУ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**П.1**

1.1. Назначить ответственным за организации питания воспитанников и сотрудников на 2024-2025 учебный год – заместителя заведующего по АХР – Киселеву С.А.

1.1.1. Ответственному лицу производить контроль за работой персонала по организации питания:

Помощникам воспитателей:

- получать пищу в соответствии с графиком,
- доставлять продукты в группы только в таре с крышками,
- соблюдать правила личной гигиены и санитарные требования к организации и проведению питания детей в группах,
- раздавать полученные на пищеблоке продукты детям в полном объеме,
- соблюдать необходимость полной сервировки во время питания детей,
- строго выполнять инструкцию по охране жизни и здоровья детей

1.1.2. Возложить персональную ответственность за санитарное состояние групп, результаты смывов и карантинный режим на помощников воспитателей и медсестру.

1.1.3. Организовать предоставление наглядной информации о ежедневном меню для родителей в здании детского сада

Назначить ответственным лицом за ежедневное своевременное выставление меню в коридоре ОУ, помощника воспитателя - Данилову А.Ю., ответственному лицу выставлять меню своевременно (вечером накануне следующего дня) вывешивать меню в специально отведенные окна стенда.

1.2. Организовать питание воспитанников ГБДОУ №11 с 01.09.2024 согласно утвержденному циклическому 10-ти дневному меню.

1.3. Организовать питание воспитанников ГБДОУ №11, имеющих различные заболевания и нуждающихся в индивидуальном питании на основании поданного медсестрой ОУ списка (стол «А») с 01.09.2024 согласно 10-ти дневному меню с предоставлением замены блюд.

1.4. Установить, что для дополнительного обогащения рациона питания воспитанников ГБДОУ №11 микронутриентами используется специализированная пищевая продукция промышленного производства: витаминизированный напиток, соль поваренная пищевая йодированная, хлеб обогащенный.

ответственные лица за разведение и приготовление витаминизированного напитка – повара, сотрудники КСП «Охта»

-витаминизированный напиток готовится согласно технологии производителя;

-витаминизированный напиток готовится непосредственно перед раздачей и подогреву не подлежит;

## П.2

Утвердить состав совета по питанию:

Федоренкова Е.В. – заведующий - председатель

Назарова Э.А. – заместитель заведующего по УВР

Костиркова М.В. – воспитатель

Киселева С.А. – зам.зав. по АХР

Голубева Е.В. – помощник воспитателя

Печихина С.И. – представитель родительской общественности

Утвердить график контроля по питанию:

Понедельник – Назарова Э.А. – заместитель заведующего по УВР

Вторник – Голубева Е.В. – помощник воспитателя

Среда – Костиркова М.В. – воспитатель

Четверг – Федоренкова Е.В. – заведующий

Пятница – Киселева С.А. – заместитель заведующего по АХР

## П.3

Утвердить план работы комиссии на год в срок до 30.09.2024 г..

## П.4

Общий контроль за организацией питания осуществляется в установленном порядке, руководство за исполнением приказа оставляю за собой



Е.В. Федоренкова

